

Директор МКОУ «Карабаглинская СОШ»



«Утверждаю»

А.Р. Наникова

Приказ № 19 – од от 01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания детей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Карабаглинская средняя общеобразовательное учреждение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом МКОУ «Карабаглинская СОШ»

1.2. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей МКОУ «Карабаглинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- > Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020),
- > Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- > Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- > Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- > МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020),
- > уставом учреждения.

1.3. Содержание настоящего Положения направлено на:

- > улучшение организации питания обучающихся в учреждении;
- > проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении.

II. Принципы организации здорового питания

2.1. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила и положения, способствующие укреплению здоровья человека и будущих поколений, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- ◆◆◆ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья потребителей пищевых продуктов по отношению к экономическим интересам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов;
- ◆◆◆ соответствие энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам;
- ◆◆◆ соответствие химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и

микроэлементы, биологически активные вещества);

- ◆◆◆ наличие в составе ежедневного рациона пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров (включая трансизомеры жирных кислот), простых сахаров и поваренной соли, а также пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ◆◆◆ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- ◆ применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- ◆ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ◆◆◆ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

2.2. Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи).

Здоровое питание направлено на снижение рисков формирования патологии желудочно-кишечного тракта, эндокринной системы, снижение риска развития сердечно-сосудистых заболеваний и избыточной массы тела.

2.3. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и ужин) должны составлять не менее 3,5 - 4 часов; между основными и промежуточными приемами пищи (второй завтрак, полдник, второй ужин) - не менее 1,5 часов.

Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении определяется режимом функционирования учреждения в соответствии с приложением № 1.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

2.3. В учреждении создаются условия для формирования у обучающихся культуры правильного питания.

В учреждении создаются благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер школьной столовой, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи обучающиеся не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у обучающихся патологический стереотип поведения.

2.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологической потребности.

2.5. В меню предусматривается рациональное распределение суточной калорийности по приемам пищи:

- ◆◆◆ на завтрак приходится 20 - 25% калорийности суточного рациона;
- ◆ на обед - 30 - 35%;
- ◆ на полдник - 10 - 15%;

2.6. Питание должно быть сбалансированным и разнообразным. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

III. Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания учреждением осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

3.2. С целью улучшения организации питания обучающихся в учреждении и проведения мониторинга результатов родительского контроля, а также формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении создается

комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.3. Комиссия формируется на основании приказа учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. В состав комиссии входят представители администрации, ответственный за организацией питания в учреждении, педагоги.

Комиссия избирает председателя и секретаря открытым голосованием.

3.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся регламентируется настоящим Положением.

3.5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

3.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, законности, коллегиальности принятия решений, гласности, а также положений, изложенных в п. 1.3 и разделе 2 настоящего Положения.

3.7. Функциями комиссии являются:

- ◆ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ◆◆◆ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно пищи меню;
- ◆ изучением мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ◆ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в учреждении оценивается по следующим показателям:

- ◆◆◆ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ◆ санитарно-техническое содержание обеденного зала (школьной столовой), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- ◆ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ◆◆◆ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ◆◆◆ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ◆◆◆ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ◆◆◆ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- ◆ информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.9. Организация родительского контроля один раз в год может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (приложение № 2) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение № 3).

3.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации учреждения, ее Учредителя и (или) , органов контроля (надзора).

IV. Права, обязанности и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

4.1. Для осуществления своих функций и полномочий комиссия имеет право:

- ◆◆◆ контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- ◆◆◆ составлять график контроля по организации качественного питания обучающихся (на месяц или учебную четверть (полугодие));
- ◆◆◆ проводить заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную

четверть;

и считать их правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

- ◆ получать от работников школьной столовой информацию об организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению нормативов СанПиН;
- ◆ приглашать на свои заседания работников школьной столовой и заслушивать их по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- ◆◆◆ проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - ◆◆◆ изменять график проверки контроля по организации качественного питания обучающихся;

4.2. Комиссия обязана:

- ◆ о результатах своей работы информировать директора учреждения, общешкольный родительский комитет, Управляющий совет учреждения;
- ◆◆◆ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- ◆◆◆ по итогам календарного года готовить аналитическую справку для отчета по самообследованию учреждения;
 - ◆◆◆ нести ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
 - ◆◆◆ вести документацию: заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии. Журнал регистрации протоколов заседания комиссии хранится у директора учреждения;
- ◆ соблюдать в школьной столовой требования СанПиН.

4.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций с состав комиссии родители (законные представители) не входят.

Приложение № 1.

**Рекомендуемое количество приемов пищи в учреждении
в зависимости от режима функционирования**

Вид организации	Продолжительность, либо время нахождения ребёнка в учреждении	Количество приёмов пищи
МКОУ «Карабаглинская СОШ»	До 6 часов	Один приём пищи – завтрак для детей, обучающихся в первую смену

**Примерный план работы
Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой
в МКОУ «Карабаглинская СОШ»**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1. Организационно – аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	март	законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	март-май	члены Родительского контроля
3. Собраний по итогам проверок « Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	май	члены Родительского контроля, заместитель директора по ВР, директор
4. Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители
2. Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении года	заместитель директора по ВР
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам;	В течении года	классные руководители, члены родительского

-«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»		контроля, медицинские специалисты
2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены.
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦРБ
4.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители члены, сайт ОО

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В УЧРЕЖДЕНИИ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В УЧРЕЖДЕНИИ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В УЧРЕЖДЕНИИ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Состав комиссии, проводившей проверку.

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в учреждении меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для родителей ознакомления (законных представителей) и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в столовой насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

