

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАБАГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**



**Циклограмма работы на неделю
заместителя директора по ВР**

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
ЕЖЕДНЕВНО				
<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка воспитательного процесса и процесса социализации обучающихся. - Оперативный контроль за ходом выполнения запланированных мероприятий, оформления документов и пр. - Работа с электронными ресурсами, изучение нормативной документации - Прием родителей и обучающихся (согласно предварительным договорённостям, по запросу) - Посещение мероприятий по профилю работы согласно годовому плану работы школы - Контроль за участием в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях с обучающимися - Методические консультации участникам воспитательного процесса (по запросу и по необходимости) - Сотрудничество с органами правопорядка, ПДН и пр. по вопросам профилактики правонарушений (по мере необходимости и по запросу) - Личное участие в мероприятиях - Разработка Программы воспитания школы 				
Распределение работы по дням недели (возможны изменения)				
Посещение уроков, классных часов (анализ воспитательного компонента урока, развития личностных результатов обучающихся, психолого-педагогический анализ урока и т.п.)			Анализ воспитательной работы ОО	Административное совещание
Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам ведения воспитательной работы в классе.	- Консультации с педагогами дополнительного образования. - Анализ и коррекция внеурочной деятельности	Участие в работе органов ученического самоуправления. -Индивидуальная работа с учащимися.	Анализ и коррекция работы социально-психологической службы	- Разработка и оформление документации - Коррекция планов на неделю
				День самообразования